

Microsoft Power Point

Autor: Mgr. Jaromír JUŘEK

Kopírování a jakékoliv další využití výukového materiálu je povoleno pouze s uvedením odkazu na www.jarjurek.cz.



1. MS Power Point

Osnova výuky

- do jaké skupiny programů Power Point patří
- jak lze program získat
- k čemu lze program využít
- jaké jsou formy prezentací
- základní možnosti při tvorbě nové prezentace
- různé druhy zobrazení na obrazovce
- vkládání nového snímku
- označení souvislého a nesouvislého výběru snímků
- odstranění snímku
- změna pořadí snímků
- kopírování snímků
- kopírování (přesouvání) snímků mezi dvěma prezentacemi
- vkládání textu do snímku
- nastavení odrážek a číslování ve snímku
- vložení zvláštního symbolu do snímku
- vložení data nebo čísla snímku do celé prezentace
- využití programu WordArt
- vkládání tabulky
- práce s obrázky a s objekty
- nastavení velikosti snímku, orientace snímku, orientace poznámek, podkladů a osnovy
- změna rozvržení objektů na dříve vytvořeném snímku
- změna barevného schématu snímku
- přehrávání prezentace na jiném počítači než kde byla vytvořena

Vysvětlení jednotlivých pojmů lze získat v Nápovědě, která je součástí instalace programu, případně v odborné literatuře

- doporuč. **Pecinovský Josef: Power Point v kanceláři - vydavatelství Grada**

 **Obsah**

 1. MS Power Point

2